

Приложение №1
к приказу №501 от 14.09.2022
МКУ Управление образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
МКУ Управление образования
МР Мелеузовский район РБ
А.Г.Сатлыков
«14» сентября 2022 год

Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории МР Мелеузовский район РБ

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) на территории МР Мелеузовский район РБ разработана в соответствии с пунктом 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд РБ, РФ - для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4 классы).

Форма проведения олимпиады – очная.

В соответствии с пунктом 12 Порядка организаторами школьного этапа олимпиады является ИМО МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ.

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Школьный этап олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, по заданиям, разработанным для 5 – 11 классов (по русскому и математике – для 4 – 11 классов) : с 28.09.2021 по 28.10.2021 г. Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника школьного этапа олимпиады.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады в соответствии с пунктом 17 Порядка осуществляют региональные предметно-методические комиссии.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационных комитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки РБ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

Представители Министерства образования и науки РБ имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные организационными комитетами школьного этапа олимпиады. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

Школьный этап олимпиады проводится с соблюдением действующего законодательства в сфере образования и требований санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Организационный комитет школьного этапа олимпиады.

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте

в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (Приложения № № 1.1, 1.2);

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (Приложение № 2) не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 3);

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивает контроль соблюдения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады;

- размещает на информационных стендах в местах проведения школьного этапа олимпиады информацию о Порядке проведения олимпиады, программы проведения школьного этапа олимпиады, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, информацию о месте и сроках размещения предварительных результатов;

- формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

- определяет места для работы жюри школьного этапа олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течении срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах школьного этапа олимпиады не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур

анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады (Приложение 9,10);

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- передает протоколы итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

5. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. (Приложение № 4);

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационной моделью школьного этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол (Приложение № 5);

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри (Приложение № 6), подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (Приложение № 7);

- передает данные в организационный комитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

II. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения Олимпиады на территории МР Мелеузовский район РБ

1. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения школьного этапа олимпиады

1.1. Комплекты олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) разработчиками из числа региональных предметно-

методических комиссий. В комплекты олимпиадных заданий входят теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических заданий.

1.2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

1.3. В 7.00 утра в день проведения испытаний по соответствующему предмету региональный координатор отправляет по электронной почте пакет с олимпиадными заданиями (архивный файл, защищенный паролем) ответственному лицу, назначенному приказом МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ.

1.4. Ответственное лицо, назначенное приказом МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ, уведомляет регионального координатора о получении пакета с олимпиадными заданиями и проверяет содержание пакета (соответствие материалов предмету, наличие всех необходимых материалов (бланков заданий, листов для ответов).

1.5. В 7.00, в день проведения этапа по соответствующему предмету ответственное лицо, назначенное приказом, осуществляет передачу пакетов с олимпиадными заданиями по электронной почте (архивный файл, защищенный паролем) лицу, назначенному приказом организационного комитета школьного этапа олимпиады.

1.6. Тиражирование, хранение олимпиадных заданий осуществляется организационным комитетом школьного этапа олимпиады с обязательным соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится в общеобразовательных организациях по месту обучения участников олимпиады в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки РБ.

1.7. Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации МР Мелеузовский район РБ.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Время проведения школьного этапа олимпиады:

- олимпиада по каждому предмету школьного этапа начинается с проведения инструктажа;

- в продолжительность испытаний по каждому предмету школьного этапа не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа.

2.4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.5. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 обеспечивается выполнение следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ организаторы, участники, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на площадку проведения олимпиады. По решению организационного комитета школьного этапа олимпиады в случае недопуска участника председатель или члены организационного комитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организационным комитетом школьного этапа олимпиады;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных Роспотребнадзором;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри.

2.7. Регистрация участников олимпиады осуществляется до входа в место проведения олимпиады в специально отведенном для этого помещении, определенном организационным комитетом (в отдельной аудитории, коридоре, рекреации) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.8. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.9. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.10. Все участники во время проведения олимпиады сидят по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.11. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады:

- необходимым оборудованием;
- заданиями, бланками ответов;
- черновиками (при необходимости).

2.12. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории оформляют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.13. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.14. Задания выполняются участниками только на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) участникам сообщается о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.16. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.17. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам организационного комитета.

2.18. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.19. Кодирование работ осуществляется представителями организационного комитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.20. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок действий участников школьного этапа олимпиады

3.1. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию за 30 – 40 минут до начала мероприятия.

3.2. Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного по аудитории.

3.3. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов организационного комитета площадки проведения олимпиады.

3.4. Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.5. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных

участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами организационного комитета (Приложение № 8).

3.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.8. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.9. Участники олимпиады, завершившие выполнение олимпиадных заданий до установленного времени окончания испытаний по соответствующему предмету, сдают их организаторам в локации (аудитории) и покидают место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

4. Порядок действий члена организационного комитета по кодированию(обезличиванию) олимпиадных работ

4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами организационного комитета школьного этапа олимпиады.

4.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы в случае скрепления работы степлером, в иных случаях – на всех листах работы.

4.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

5. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

5.1. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

5.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

5.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Данный факт фиксируется в протоколе заседания жюри школьного этапа олимпиады.

5.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

5.5. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5.6. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

5.7. Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (Приложение № 4).

5.8. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа проверяется другим (третьим) членом жюри.

5.9. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (Приложение № 5) (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в организационный комитет для декодирования.

5.11. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) на информационном стенде образовательной организации – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет. На сайте ОУ также размещаются работы победителей и призеров.

5.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады (Приложение № 6).

5.13. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение № 7), подписанный председателем жюри.

5.14. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

5.15. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде образовательной организации – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

6.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные организационным комитетом соответствующего этапа, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

6.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены организационного комитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители) обучающихся, сопровождающие лица.

6.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные организационным комитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

6.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

6.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и организационного комитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

6.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в созданную организатором апелляционную комиссию (Приложения №№ 9, 10).

Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организационной моделью, но не позднее 2 рабочих дней после

проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в организационный комитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

6.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

6.18. Указанные в пункте 6.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

6.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

6.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

6.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

6.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу

проводится без его участия.

6.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью организаторами школьного этапа олимпиады, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

6.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение № 11).

6.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в организационный комитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат аннулируется на основании протокола организационного комитета.

7.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады вносятся соответствующие изменения.

7.5. Организатор олимпиады в срок до 7 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. Итоговые результаты олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

7.7. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.8. Статусы участников школьного этапа олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносятся в итоговую ведомость оценки олимпиадных

работ.

7.9. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения школьного этапа.

8. Порядок действий дежурного в аудитории

8.1. Дежурный в аудитории заблаговременно проводит инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

8.2. В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний присутствуют не менее двух дежурных. В случае необходимости временно покинуть аудиторию проводится замена из числа дежурных вне аудитории.

8.3. Дежурным в аудитории необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.4. Дежурным в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

8.5. Для дежурных в аудитории устанавливается стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора (в случае необходимости).

8.6. Дежурный в аудитории в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

8.7. Дежурный в аудитории предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте. За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника школьного этапа олимпиады. Работа участника олимпиады проверке не подлежит.

8.8. Дежурный в аудитории объявляет участникам регламент олимпиады. Время начала и окончания туров олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 10.10 час. – 13.10 час.). За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный в аудитории должен напомнить участникам об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки

работы.

8.9. Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных в аудитории, а дежурный в аудитории проверяет комплектность оставленных материалов.

8.10. Участники олимпиады соблюдают Порядок и следуют указаниям дежурных в аудитории, а дежурные – обеспечивают порядок проведения олимпиадных испытаний в аудитории и осуществляют контроль за порядком проведения олимпиады в аудитории и вне аудитории.

8.11. В случае нарушения Порядка проведения олимпиады, дежурный в аудитории информирует членов организационного комитета и председателя жюри о данных фактах.

8.12. Дежурный в аудитории предупреждает, что участник олимпиады может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного в аудитории задание и лист ответа.

8.13. Разговоры дежурных в аудитории между собой в ходе выполнения заданий участниками олимпиады запрещаются.

8.14. Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы участников олимпиады по задачам или заданиям.

8.15. При необходимости выдачи дополнительных листов ответа участник олимпиады обращается к дежурному в аудитории. Участник олимпиады, в основном листе ответа, делает пометку о продолжении решения на другом листе.

8.16. По истечении времени, отводимого на олимпиаду (тур), дежурный в аудитории собирает работы участников, пересчитывает их и сверяет с численностью участников в аудитории. Дежурные в аудитории должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

8.17. По окончании олимпиады (тура) дежурный в аудитории передает работы представителю организационного комитета.

Приложение № 1.1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории МР Мелеузовский район РБ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. (наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие

-

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение № 1.2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории МР
Мелеузовский район РБ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

_____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении
сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в
государственных информационных ресурсах

Я, _____, (фамилия,
имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. _____ (наименование
органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады
школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных
способов обработки

даю согласие

_____ ,
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования
«Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
Республики Башкортостан «Аврора»,

- Министерству образования и науки Республики Башкортостан

**на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя,
отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а
также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения,
класс), результат участия в _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников,
страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на
публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а
также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием
автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств
автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото,
видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением
_____ этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы
могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для
использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не
нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года
с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на
обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись/расшифровка)

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории МР Мелеузовский район РБ.

ПРОГРАММА

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ учебном году

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Контактный телефон: _____

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников МР Мелеузовский район
РБ.

ПРОТОКОЛ
проверки олимпиадной работы участника

Предмет _____
Класс _____
Шифр _____
№ тура (если есть) _____

Заполняется проверяющими членами жюри

№ заданий		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ИТОГО
Максимальное количество баллов												
Баллы членов жюри	Эксперт 1											
	Эксперт 2											
Итоговый балл												

Член Жюри _____

Подпись / ФИО

Член Жюри _____

Подпись / ФИО

*- количество столбцов с № задания соответствует количеству заданий по данному предмету школьного этапа олимпиады

Приложение № 5
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории МР Мелеузовский район РБ.

ПРОТОКОЛ

оценивания работ участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____
в _____ классе

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Муниципальный район	Наименование ОО	Класс	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)	Тип диплома
								1 тур*	2 тур	3 тур			
1													

Председатель Жюри

Секретарь

ФИО

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 6
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории МР Мелеузовский район РБ.

ПРОТОКОЛ
заседания жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

В ходе проведения школьного этапа олимпиады удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам рассмотрения апелляций изменены результаты _____ участников (список участников олимпиады с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций в приложении № 1 к протоколу).

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило организационному комитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников олимпиады.

Решение: предложить организационному комитету для утверждения список участников с результатами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (приложение № 2 к протоколу).

Председатель Жюри

Секретарь

ФИО

Подпись

**Список участников олимпиады
с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций**

№ п\п	Фамилия	Имя	Отчество	Сокращенное наименование ОО	Класс обучения	Количество баллов до рассмотрения апелляций	Количество баллов после рассмотрения апелляции
1							

Список участников с результатами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

в _____ учебном году
по _____ класс _____

_____ (дата проведения школьного этапа олимпиады)

Республика Башкортостан

Мелеuzовский район

_____ (полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом))

_____ (численность участников школьного этапа олимпиады по классам)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Класс обучения	Результат (балл)	Статус участника*
1.										
2.										
3.										

*Статус участника – указывается победитель/призер/участник

Примечание:

Список участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников формируется в порядке убывания набранных ими результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке.

Приложение № 7
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников МР Мелеузовский район
РБ.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

**жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ учебном году**

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по _____
проводился _____ 20__ года.

В школьном этапе по _____ приняли участие
_____ чел., из них учащихся: 4 класса - _____ чел., 5 класса -
_____ чел., 6 класса - _____ чел., 7 класса - _____ чел., 8 класса - _____ чел.,
9 класса - _____ чел., 10 класса - _____ чел., 11 класса - _____ чел.

Школьный этап олимпиады по _____ проводился по заданиям,
разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.

Школьный этап олимпиады состоял из _____ туров/конкурсов:
_____ (указать письменную или устную форму
проведения, перечислить конкурсы/туры).

Результаты выполнения заданий участниками Олимпиады

Класс	Максимальное количество баллов	Количество участников, набравших		Средний итоговый балл
		минимальное количество баллов	максимальное количество баллов	

Анализ качества выполнения заданий школьного этапа олимпиады
показал, что _____

**2. Задания/темы, вызвавшие наибольшие затруднения
у участников олимпиады**

3. Типичные ошибки при выполнении отдельных заданий

4. Выводы и рекомендации:

Председатель Жюри _____

Члены жюри _____

Приложение № 8
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории
МР Мелеузовский район РБ.

АКТ

**об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ учебного года**

по _____

_____ (ФИО полностью)

Ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Представитель организатора _____
(подпись) (ФИО)

Члены организационного комитета

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории
МР Мелеузовский район РБ.

**Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами**

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____учебного года по

(указать предмет)

от _____ ученика _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается номер олимпиадного задания), выполненную на туре*, так как я не согласен с выставленными баллами.

Обоснование

Дата

Подпись

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 10
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории
МР Мелеузовский район РБ.

ЛИСТ
регистрации апелляций участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____ учебного года
по _____
(указать предмет)

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательная организация
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Приложение № 11
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории
МР Мелеузовский район РБ.

ПРОТОКОЛ №
по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____
(указать предмет)

(ФИО полностью)
ученика _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

(ФИО указываются полностью)

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результат апелляции:

1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены
без изменения;

2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены
на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение № 12
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории
МР Мелеузовский район РБ.

Акт
общественного наблюдения за организацией и проведением школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году

Общеобразовательная организация _____

Предмет _____

Дата проведения _____

№	Процедуры и условия проведения олимпиады	Соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	Примечание
1	Процедура регистрации				
2	Информационный стенд				
3	Программа олимпиады				
4	Наличие указателей				
5	Процедура открытия олимпиады				
6	Условия размещения участников (из расчета 1 человек за партой)				
7	Организация дежурства в аудиториях				
8	Инструктаж участников				
9	Качество раздаточного материала для участников				
10	Процедура кодирования работ				
11	Соответствие временному регламенту				
12	Организация практического тура				
13	Оснащенность оборудованием для проведения практического тура				
14	Организация работы жюри				
15	Процедура разбора заданий				
16	Процедура показа работ				

17	Процедура проведения апелляции				
18	Процедура подведения итогов				
19	Отношение организаторов				
20	Заключение (о соответствии требованиям центральных предметно-методических комиссий и порядку проведения школьного этапа)				

Общественный наблюдатель

Подпись / ФИО