

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ МӘЛӘУЕЗ
РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
Б.РАФИКОВ ИСЕМЕНДӨГЕ
КОРНЕЕВКА АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453883
Мәләүез районы
Корнеевка ауылы Йәмилев урамы, 2
Тел.(факс) (347-64) 67-2-79
e-mail: korneevka@meleuz-obr.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.КОРНЕЕВКА ИМ.Б.РАФИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453883
Мелеузовский район
д. Корнеевка ул. Ямилева 2
Тел.(факс) (347-64) 67-2-79
e-mail: korneevka@meleuz-obr.ru

БОЙОРОК

11 сентябрь 2024 й.

№ 197

ПРИКАЗ

11 сентября 2024 г.

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
для учащихся 4-8, 10 классов

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 4-8, 10 классах МОБУ СОШ д. Корнеевка им. Б.Рафикова МР Мелеузовский район РБ, филиала- ООШ д. Даниловка ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 г.
2. Назначить школьным координатором ВПР заместителя директора по УР Галееву Л.З. и возложить на нее ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР.
3. Школьному координатору ВПР Галеевой Л.З.:
 - назначить ассистентов;
 - обеспечить присутствие общественных наблюдателей;
 - обеспечить видеосъемку проведения оценочных процедур;
 - обеспечить объективную проверку работ согласно рекомендациям;
 - обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику:
 - в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения; провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям школы;
- обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
- обеспечить хранение работ участников и видеозаписей в условиях информационной безопасности после проведения работ до 31 декабря 2025 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- загрузить результаты на сайт ФИС ОКО (сроки загрузки результатов – на сайте), предоставить сводный анализ по каждому предмету не позднее 7 дней со времени проведения ВПР.

4. Руководителям школьных методических объединений-Гридиной С.В., Куклиной О.Н., Латыповой И.Р., провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кофонов

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Галеева Л.З.	11.09.2024г.	<i>Л.З. Галеева</i>
2	Гридина С.В.	11.09.2024г.	<i>С.В. Гридина</i>
3	Куклина О.Н.	11.09.2024г.	<i>О.Н. Куклина</i>
4	Латыпова И.Р.	11.09.2024г.	<i>И.Р. Латыпова</i>