

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААҢЫ
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААҢЫ МӘЛӘУЕЗ
РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
Б.РАФИКОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
КОРНЕЕВКА АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
453883
Мәләүез районы
Корнеевка ауылы Йәмилев урамы, 2
Тел.(факс) (347-64) 67-2-79
e-mail: kornceevka@meleuz-obr.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.КОРНЕЕВКА ИМ.Б.РАФИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ
РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453883
Мелеузовский район
д. Корнеевка ул. Ямилева 2
Тел.(факс) (347-64) 67-2-79
e-mail: kornceevka@meleuz-obr.ru

БОЙОРОК
1 апрель 2024 й.

№ 70

ПРИКАЗ
1 апреля 2024 г.

Об организации отдыха детей и их
оздоровления в летний период 2024 года

На основании протокола Республиканской межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления Правительства Республики Башкортостан от 18 февраля 2022 года № 4, Постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, приказа МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 26 марта 2024 г. № 247,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Ямилевой З.С. в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года:
 - 1.1. Руководствоваться нормативными документами образовательного учреждения, рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения Covid -19.
 - 1.2. Обеспечить комплектование штатов в ЛДП, ЛТО, имеющих курсы повышения квалификации педагогических кадров в сфере отдыха и оздоровления, медицинский осмотр.
 - 1.3. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования.
 - 1.4. Установить особый контроль за отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
 - 1.4.1. Обеспечить должный учет сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 1.4.2. Организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых детей в первоочередном порядке.

1.4.3. Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах.

1.4.4. Увеличить охват детей категории ТЖС, СОП в лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях труда и отдыха, дворовых площадках.

1.4.5. Осуществлять контроль за подготовкой к отдыху, во время отдыха в загородных лагерях детей ТЖС (своевременность прохождения медицинского осмотра, наличие одежды, консультационное сопровождение во время отдыха).

1.5. Обеспечить работу дворовых площадок, других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2024 года (не менее 2 мероприятий в месяц). Утвердить план работы школы на летние каникулы, предоставить в Управление образования до 17 мая 2024 г.

1.6. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья и подростков в период летних каникул 2024 года.

1.6.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации оздоровительных мероприятий, соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию.

1.6.2. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий и др.), прогулок, поездок с учащимися школы.

1.6.3. Обеспечить безопасность при передвижении групп детей на улице в соответствии с Правилами передвижения детей в группах. Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выходом учащихся (приказы, журналы по технике безопасности и т.д.).

1.6.4. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в школе.

1.7. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, положения, приказы). В обязательном порядке включить в содержание программ мероприятия гражданско-патриотического, семейного воспитания, проекта «Навигаторы детства», Российского движения детей и молодежи (РДДМ) «Движение Первых», акции «Лето без правонарушений», «Лето без травматизма», «Учимся плавать», Дни единых действий и др. Организовать профильные отряды «Йяйляу», «Пионеры Башкортостана», «Орлята России», РДДМ «Движение Первых». Программа лагеря должна быть обязательно профильной направленности.

1.8. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2024 года на информационных стендах и сайте школы в срок до 01.05.2024 г. Разместить на сайте школы реестр оздоровительных учреждений ЛДП и ЛТО.

1.9. Предоставить в Управление образования в электронной форме программы ЛДП и ЛТО для размещения на сайте МКУ Управление образования в срок до 15 мая 2024 г.

2. Организовать в МОБУ СОШ д. Корнеевка им. Б. Рафикова 1 смену лагеря дневного пребывания для детей с 27 мая по 16 июня 2024 года, с продолжительностью 21 день и следующим режимом дня:

8.30-9.15 – сбор детей, построение, зарядка;

9.15-9.30 – соблюдаем личную гигиену;

9.30-10.00- завтрак;

10.00-12.00 – работа по плану;

12.00-13.00 – обед;

13.00-14.15– спортивные игры, работа по плану;

14.15-14.30 – подведение итогов дня, уход домой.

2.1. Работу ЛДП осуществлять с 8.30 ч. до 14.30 ч. с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед). Стоимость питания 150 руб. 22 коп. в день.

2.2. Деятельность ЛДП организовать в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3. Назначить начальником ЛДП – Гридину С.В., старшей вожатой – Димукашеву А.С., музыкальным руководителем- Баратынскую Н.В., инструктором по физвоспитанию – Головину Л.Е., воспитателями: Кофонову Р.А., Латыпову И.Р., Миргаляутдинову С.В.

2.4. Начальнику ЛДП Гридиной С.В.:

- провести учебу – семинар с работниками лагеря;
- подготовить методическое сопровождение смены;
- разместить заявки на отдых детей в ЛДП в ГИС «Учет детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами отдыха и оздоровления» до 1 июня 2024 г.

2.5. Утвердить список учащихся из 90 человек согласно приложению 1.

2.6. Назначить ответственным по ТБ и пожарной безопасности на период лагеря - Гридину С.В.

3. Организовать работу детского лагеря труда и отдыха продолжительностью смены – 10 дней: 1 смена – с 27 мая по 5 июня 2024 года, 2 смена- с 7 по 18 июня 2024 года.

3.1. Утвердить список учащихся из 25 человек (Приложение № 2).

3.1. Назначить начальником ЛТО Куклину О.Н., воспитателем Алтынбаеву З.С.

3.2. Организовать питание детей в столовой школы. Стоимость питания 150 руб. 22 коп. в день.

3.3. Начальнику ЛТО Куклиной О.Н.:

- провести инструктажи с учащимися по ТБ при выполнении работ, возложив личную ответственность на заместителя директора по ВР Ямилеву З.С., за постановку работы в ЛТО, организацию питания, за безопасные и здоровые условия труда.
- включить в список ЛТО детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей группы риска, из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей;
- включать в содержание деятельности ЛТО воспитательные и оздоровительные мероприятия.

4. Оплату работникам ЛДП и ЛТО в выходные и праздничные дни (2 июня, 9 июня, 12 июня, 16 июня) производить из расчета одного рабочего дня с предоставлением дополнительного отгула в удобное для работника время.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кофонов